

會員個人資料更改表格(機密資料)

| | | |
|-------------|-------|-----|
| 個人資料 | | |
| 英文姓名： | 中文姓名： | |
| 香港身份證／護照號碼： | 會員號碼： | 性別： |
| 流動電話： | 住宅電話： | |
| 電郵地址： | | |
| 通訊地址： | | |
| | | |

| | | |
|------------------------------------|-------|--------|
| 受僱資料 | | |
| 現職公司：PCCW / HKT / REACH / 其他 (請註明) | | |
| 業務單位： | 部門： | |
| 職員號碼： | 工作地點： | CCC： |
| 職位： | 工種： | |
| 辦公室電話： | 傳真號碼： | |
| 如曾離職，但重新加入公司，日期： | | 前職員號碼： |

上述資料生效日期為 (DD/MM/YYYY)： _____

注意事項：

1. 填妥上述資料後，請傳真(2778 8728) 或電郵 (contact@pccwsa.org) 或郵寄回本會會址。
2. 如需更新會費自動轉賬戶口資料，請下載或致電本會索取自動轉賬表格。
3. 上述資料，只供本會會員資料數據庫更新和會員通訊用途。

會員簽署： _____ 日期： _____

| | | |
|----------------------------|--------|-----|
| 工會專用 | | |
| 會員數據庫更新日期： | 資料輸入員： | 存檔： |
| 表格編號：MRUF 版本：V1/R0/12-2014 | | |